












## Upphandlande organisation

RISE RESEARCH INSTITUTES OF SWEDEN AB  
Lina Berg

## Upphandling

Förmånsportal  
23/83  
Publicerad 2023-09-22 14:36  
Sista anbudsdag: 2023-10-23 23:59

## Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan besvaras av upphandlaren
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning

## 1. Administrativa bestämmelser

### 1.1 Inledning

RISE Research Institutes of Sweden AB, RISE, genomför en upphandling gällande förmånsportal till RISE. RISE Koncerninköp ansvarar för upphandlingen och inbjuder anbudsgivare att lämna anbud i enlighet med detta upphandlingsdokument.

### 1.2 Objekt och omfattning



Avtalet omfattar en webbportal för förmånshantering som ska omfatta utformning, införande, nyttjanderätt, drift, underhåll och support. För en mer detaljerad omfattning och beskrivning av RISE behov se Bilaga 1 Anbudsspecifikation.

Beställarens ambition är att inleda ett införandeprojekt i början av december 2023. Tidplan tas fram i samråd med leverantör efter avtalstecknande.

#### 1.2.1 Syfte/mål med upphandlingen

##### Syfte:

Att jobba på RISE ska kännas både utmanande och belönande.

För att kunna vara och förbli en attraktiv arbetsplats är vi måna om att ta hänsyn till våra medarbetare och deras livssituation. RISE medarbetare har en stor spridning i olika professioner, verksamhetsområden, orter och generationer.

De förmåner vi vill erbjuda behöver därav ha stort fokus på flexibilitet för att passa våra unika medarbetare och deras livssituation. Som medarbetare på RISE får man idag 10 000 kronor varje år i en förmånspott (varav 4 000 kronor är öronmärkta för friskvård) att använda flexibelt på till exempel glasögon och linser, laddbox, matkassar, löneväxling eller tandvård. Förutom förmåner vill vi även erbjuda fina rabatter hos utvalda leverantörer där våra medarbetare kan välja att utnyttja de rabatter som tilltalar just hen.

Genom att tillhandahålla en modern och mångsidig förmånsportal strävar vi efter att skapa en positiv inverkan på våra medarbetares arbetslivskvalitet.

#### Mål:

**Ökad attraktivitet vid rekrytering:** Genom att erbjuda flexibla och attraktiva förmåner via en modern och innovativ förmånsportal syftar vi till att öka RISE attraktivitet som arbetsgivare. Detta bör resultera i både en ökad förmåga att rekrytera samt behålla högkvalificerad personal.

**Anställdas välbefinnande:** Genom att erbjuda förmåner som främjar friskvård (hälsa, balans mellan arbete och privatliv samt fysisk och mental välbefinnande), strävar vi efter att skapa en arbetsmiljö där anställda känner sig omhändertagna och uppmuntrade.

**Ökad engagemang:** Genom en flexibel uppsättning förmåner syftar vi till att öka anställdas engagemang och motivation. En förmånsportal som passar deras individuella behov och intressen bör resultera i både ökad arbetsglädje och produktivitet.

**Effektiv administration:** Genom att använda en modern och innovativ förmånsportal underlättar vi administrationen av förmåner och dess uppföljning. Detta bör minska administrativa bördor för medarbetare såväl som för HR- och Finansorganisation.

**Budgetkontroll:** Genom att tydligt definiera och strukturera förmåner via en portal ger oss bättre kontroll över kostnaderna och en översikt över hur förmånerna utnyttjas.

**Flexibilitet och Framtidssäkerhet:** En modern och innovativ förmånsportal bör vara skalbar och kunna anpassas efter framtida behov och förändringar i arbetsmiljön och anställdas preferenser.

### 1.3 Om RISE

RISE är Sveriges forskningsinstitut och innovationspartner. I internationell samverkan med företag, akademi och offentlig sektor bidrar vi till ett konkurrenskraftigt näringsliv och ett hållbart samhälle. Våra nästan 3300 medarbetare driver och stöder alla typer av innovationsprocesser. RISE är ett oberoende, statligt forskningsinstitut som erbjuder unik expertis och 130 test- och demonstrationsmiljöer för framtidssäkra teknologier, produkter och tjänster.

För mer information se webbplats: <http://www.ri.se>

### 1.4 Definitioner

RISE – Begreppet RISE omfattar koncernens samtliga verksamheter och bolag där RISE Research Institutes of Sweden AB är majoritetsägare.

Avtal - Det avtal med bilagor, gällande vara eller tjänst, som tecknas mellan RISE AB och leverantör.

Avropsavtal – Avtal mellan beställaren och leverantören om att utföra uppdrag i enlighet med villkoren i avtalet.

Avtalsanvändare – De delar inom RISE koncernen och bolag m.m. som har rätt att använda avtalet.

**Beställare** – Verksamheter och bolag inom RISE som beställer i enlighet med avtalet. Respektive beställare ansvarar för sin användning av och sina beställningar från avtalet.

**Extern kapacitet** – Annat företag som eventuellt åberopas för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

**Anbudsgivare** – Företag eller annan aktör som lämnar anbud och som tillhandahåller de produkter som omfattas av upphandlingen.

**Leverantör** – Företag eller annan aktör som lämnat anbud och blir tilldelad avtal. Med leverantör avses även av RISE Koncerninköp godkänd underleverantör.

**Resultat** – Rapport, plan, undersökningsresultat eller någon annan prestation som är slutresultat av ett uppdrag som utförts.

**Underleverantör** – Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i avtalsleverantörens ställe för att utföra hela eller delar av avtalsleverantörens förpliktelser enligt ramavtalet. Som underleverantör avses även annat bolag som ingår i samma koncern, t ex moderbolag/dotterbolag, om bolagen har olika organisationsnummer. Med underleverantörer avses inte de leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till avtalsleverantören.

**Upphandlingsdokument** – detta dokument och samtliga övriga dokument som används för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen.

**Uppdrag** – den tjänst som beställs från avtalet vid var tillfälle.

## 1.5 Om upphandlingen

### 1.5.1 Avtalsstart



Planerad avtalsstart 2024-01-11.

### 1.5.2 Avtalsperiod

Avtalets planerade avtalsperiod är 72 månader. RISE har möjlighet att säga upp avtalet med en uppsägningstid av 6 månader. Avtalet löper dock minst i 24 månader. Vid den planerade avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning.

Förutom uppsägning i enlighet med stycket ovan, som kan göras utan orsak, regleras uppsägning av avtalet i punkten "Förtida upphörande".

Avtalet gäller från det att det undertecknats av båda parter, dock tidigast från och med planerad avtalsstart.

Om planerad avtalsstart blir förskjuten startar avtalsperioden efter det att det första avtalet undertecknats av båda parter.

### 1.5.3 Avtalstyp

Upphandlingen avslutas genom att RISE tecknar avtal med en leverantör.

### 1.5.4 Uppskattad volym

Den nedan angivna avtalsvolymen innebär en uppskattad volym och innebär endast ett riktvärde. Det verkliga utfallet kan bli såväl högre som lägre och några garanterade volymer lämnas inte.

RISE har idag ca 3 300 anställda varav ca 150 timanställda.

Under avtalstiden kan förändringar komma att ske utifrån politiska beslut, verksamhets-/ organisationsförändringar m.m. som kan påverka behovet, volymerna, antalet avtalsanvändare eller leveransställen.

## 1.6 ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

### 1.6.1 Krav på anbudet



Anbudsgivaren ska i anbudet visa att den uppfyller förutsättningarna och kraven i upphandlingsdokumenten. Obligatoriska krav på leverantör och vara/tjänst måste uppfyllas.

Genom anbudssvar accepterar anbudsgivaren samtliga föreskrivna villkor i upphandlingsdokumenten. Anbudssvar innebär även ett intyg på att uppgifter i anbud och bilagor är sanningsenliga.

Om anbudsgivaren avstår från att svara på något av de ställda kraven eller frågorna kommer detta att tolkas som att kravet inte kan uppfyllas eller att kravet inte accepteras.

Om anbudsgivaren "låst upp" en skyddad anbudsbilaga eller ändrat i skyddade celler kan anbudsgivaren komma att uteslutas.

Anbudet ska vara författat på svenska. Dock kan certifikat, intyg och bevis eller liknande vara på engelska eller skandinaviska språk. Ersättning för upprättande av anbud utgår inte.

### 1.6.2 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs genom Öppet förfarande.

### 1.6.3 Elektronisk anbudsgivning



Anbud ska lämnas elektroniskt via TendSign. För att kunna lämna anbud krävs att behörig person för anbudsgivaren registrerar ett användarkonto på [tendsign.com](https://tendsign.com). Den e-postadress som anbudsgivaren använt för inloggning i systemet, är den som gäller för all kommunikation gällande upphandlingen. Anbudsgivarens kontaktperson anges i TendSign.

Tekniska frågor om systemet ställs till Merzell TendSign support per e-post: [tendsignsupport@merzell.com](mailto:tendsignsupport@merzell.com). Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns i Hjälpbiblioteket som går att finna via TendSign-kontot. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

Upphandlingsfrågor besvaras endast av upphandlingsansvarig.

### 1.6.4 Avtalsanvändare



Avtalsanvändare/bolag inom RISE;

- RISE Research Institutes of Sweden 556464-6874
- AstaZero AB 556802-4946
- RISE Processum Aktiebolag 556641-7357
- RISE LignoDemo AB 556139-9485
- MoRe Research Örnköldsvik AB 556599-2277
- SEEL AB 559155-5536
- RISE Medical Notified Body AB 559308-7728

Om verksamhet som bedrivs hos avtalsanvändare genom omorganisation överförs till annan juridisk person och behovet som omfattas av avtal övertas helt eller delvis av den andra juridiska personen äger även denne rätt att använda avtalet. Om organisatoriska förändringar i form av skapande eller förvärv av bolag under avtalsperioden inträffar, ska även dessa bolag ha rätt att nyttja avtalet.

### 1.6.5 Sista anbudsdag

Anbudet ska vara RISE Koncerninköp tillhanda senast 2023-10-23 23:59

### 1.6.6 Anbudets giltighetstid

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud tre (3) månader efter sista anbudsdag. För det fall upphandlingen blir föremål för överprövning är anbudsgivaren bunden av anbudet fram till och med två (2) månader efter den tid då överprövningen avslutats genom lagakraftvunnen dom/beslut. Ansökan om överprövning ska i erforderliga fall skickas till Förvaltningsrätten i Göteborg.

### 1.6.7 Frågor och svar samt förtydliganden av upphandlingsdokumenten

Frågor med anledning av upphandlingen ska ställas så tidigt som möjligt skriftligt via TendSign. Endast skriftliga svar i TendSign är bindande. Sista dag att ställa frågor är nio (9) dagar före sista anbudsdag och svar meddelas senast sex (6) dagar före sista anbudsdag. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad på frågor och svar.

Om leverantören upplever upphandlingsdokumenten som oklara eller otydliga i något avseende är det viktigt att ansvarig upphandlingsledare på RISE Koncerninköp kontaktas, genom TendSign, så att missförstånd kan undvikas.

Frågor och svar liksom eventuella förtydliganden, kompletteringar eller ändringar utgör en del av upphandlingsdokumenten.

### 1.6.8 Delade anbud

Anbudsgivaren måste lämna anbud på hela upphandlingen.

### 1.6.9 Alternativa anbud eller reservationer tillåts inte

Alternativa anbud accepteras inte. Om en anbudsgivare lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i upphandlingsdokumenten kan anbudet komma att förkastas. Undvik att lämna information som inte efterfrågats och som kan ses som en reservation mot uppställda krav.

### 1.6.10 Tilldelningsbeslut och avtalstecknande

Efter genomförd upphandling fattar RISE tilldelningsbeslut. Tilldelningsbeslut skickas till samtliga anbudsgivare till den e-postadress anbudsgivaren registrerat i TendSign.

Tilldelningsbeslutet utgör inte ett bindande avtal. Ett civilrättsligt bindande avtal mellan RISE och vinnande leverantör sluts genom att ett avtal undertecknas digitalt av båda parter och träder i kraft först efter det att tiden för avtalsspärren löpt ut.

### 1.6.11 Offentlighet för anbud och avtal

RISE verksamhet omfattas inte av offentlighetsprincipen. RISE lämnar därför, inte ut anbud eller anbudsansökningar. Detta gäller även efter att tilldelningsbeslut har fattats. RISE vill dock betona att i samband med att meddelande om tilldelningsbeslutet distribueras kan namnen på samtliga anbudsgivare och vissa uppgifter ur anbudsgivarens anbud komma att offentliggöras.

RISE förbehåller sig rätten att lämna ut handlingar för det fall domstol, tillsynsmyndighet eller annan myndighet med stöd av lag, förordning eller föreskrift så begär, eller om det i övrigt krävs för ett effektivt bedrivande av RISE verksamhet.

## 2. Kvalificering av anbudsgivare

### 2.1 Allmänt om krav och kontroll

I enlighet med 4 kap. 12 § alternativt 19 kap. 20§ LOU kan RISE komma att utvärdera anbud innan kontroll av anbudsgivare genomförs.

Om det behövs ska anbudsgivaren kunna styrka samtliga i anbudet lämnade uppgifter.

### 2.2 ESPD

RISE kommer att godta en egenförsäkran i form av det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet (ESPD) enligt 15 kap 1 § LOU som preliminärt bevis för att anbudsgivaren inte ska uteslutas och uppfyller de krav som RISE har ställt i upphandlingen. En anbudsgivare kan därför välja att bifoga en egenförsäkran i form av en ESPD till sitt anbud och verifiera lämnade uppgifter när RISE så begär. *Det är valfritt att besvara ESPD.*

Bevis kan komma att begäras in från de anbudsgivare som RISE avser att tilldela avtal i enlighet med 15 kap 4 § LOU. Om det anses nödvändigt för att upphandlingen ska kunna genomföras korrekt kan bevis även komma att begäras in från anbudsgivare när som helst under upphandlingsförfarandet i enlighet med 15 kap 3 § LOU.

### 2.3 Behandling av personuppgifter

Genom att anbudsgivare lämnar in anbud till RISE avseende RISE offentliga upphandling behöver RISE behandla i anbudet förekommande personuppgifter. Anbudsgivaren ansvarar för att denna information når de personer vars personuppgifter berörs av anbudet.

De personuppgifter som RISE kommer att behandla är de kontaktuppgifter som förekommer i anbudet.

Personuppgifterna används för att kunna genomföra den aktuella upphandlingen genom att analysera innehållet i anbudet och sedan tilldela avtal till den vinnande anbudsgivaren. Personuppgifterna används också för att kunna kommunicera med anbudsgivare gällande det aktuella anbudet. Om anbudsgivare tilldelas avtal kommer vissa personuppgifter att vara synliga i den elektroniska databasen TendSign, som är öppen för alla anställda inom RISE. Personuppgifterna kommer då också att användas för att fullgöra avtalet.

Det finns ingen möjlighet att lämna in anbud utan att RISE behandlar anbudsgivarens anställdas personuppgifter.

Behandlingen av personuppgifter i RISE upphandlingsdatabas sker med stöd av ett avtalsförhållande. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med bestämmelserna i dataskyddslagstiftningen.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter är RISE. Privatperson har rätt att kostnadsfritt få information om vilka personuppgifter som förekommer i RISE verksamhet, samt att begära rättelse av dessa, genom att kontakta RISE dataskyddsombud på [dpo@ri.se](mailto:dpo@ri.se)

Anbudsgivaren samtycker till att personuppgifter får lagras, sparas, bearbetas och behandlas i RISE Koncerninköp register enligt Dataskyddsförordningen och dataskyddslagen.

### 2.4 Uteslutning enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU - Seriositetskontroll

I 13 kap. 1 och 2 § LOU anges uteslutningsgrunder som är förpliktigande medan 13 kap. 3 § LOU anger grunder som gör det möjligt för RISE Koncerninköp att utesluta en anbudsgivare från deltagande i upphandlingen. Uteslutningsgrunderna gäller även om företrädare för anbudsgivaren gjort sig skyldig till överträdelsena.

Om företag vars kapacitet åberopas gjort sig skyldig till förseelse enligt 13 kap 1 – 3 §§ LOU kommer RISE Koncerninköp att begära att underleverantören byts ut. För det fall företaget inte byts ut kommer företaget att uteslutas från anbudsgivarens anbud vilket kan få konsekvenser för hela anbudet.

RISE Koncerninköp arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte förekommer i koncernens avtal. I arbetet kommer kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet ingå.

### Försäkran enligt 15 kap. 9 § LOU

Anbudsgivaren ska nedan försäkra att det inte föreligger grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU (organiserad brottslighet, korruption, bedrägeri, terroristbrott och brott med anknytning till terroristverksamhet, penningtvätt och finansiering av terrorism, människohandel). Lämnad försäkran ska omfatta såväl anbudsgivaren som personer som vid tiden för anbudslämnandet ingår i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan hos anbudsgivaren eller person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

Om anbudsgivaren inte kan lämna försäkran enligt ovanstående ska en förklaring till detta anges i fritextfältet/kommentar i frågan nedan.

**Härmed försäkras på heder och samvete, så vitt har kunnat utredas, att anbudsgivaren samt fysiska personer som ingår i personkretsen i 13 kap.1 § andra stycket LOU *inte* har dömts för sådan brottslighet som anges i 13 kap. 1 § LOU genom en dom som vunnit laga kraft. I förkommande fall omfattar försäkran även företag vars kapacitet åberopas.**



Fasta svarsalternativ. [Ja](#), [Nej](#), [Bifogar ESPD](#)

## 2.5 Krav på skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering



Anbudsgivaren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter samt vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där anbudsgivarens verksamhet är etablerad. Anbudsgivaren ska även vara registrerad för mervärdesskatt, undantaget skattefria verksamheter, samt inneha F-skattebevis.

RISE Koncerninköp kontrollerar, genom inhämtande av uppgifter från aktuella myndigheter, att anbudsgivaren uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina inbetalningar av skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering. Kravet ska vara uppfyllt per den dag inhämtandet sker. I det fall det inte är möjligt för RISE Koncerninköp att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren när RISE Koncerninköp så begär tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländsk anbudsgivare ska, efter begäran från RISE Koncerninköp, kunna tillhandahålla bevis i engelsk version som styrker att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet med motsvarande den information som framgår av Skatteverkets blankett SKV 4820 samt bevis i engelsk version som styrker registrering i det land verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande register.

## 2.6 Krav på ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivaren ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att avtalet kan genomföras utan risk för störningar p.g.a. ekonomiska problem. RISE Koncerninköp inhämtar och bedömer anbudsgivarens kreditvärdighet med hjälp av externt kreditupplysningsföretag. Anbudsgivaren ska för att kravet ska anses vara uppfyllt inneha en riskklass/rating motsvarande minst "Kreditvärdig".

I de fall anbudsgivaren har lägre riskklass/rating eller av annan anledning inte kan erhålla rating kan anbudsgivaren ändå anses uppfylla detta krav genom att redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt och styrka att de har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning, moderbolagsgaranti eller annan garant, revisorsintyg, eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdig är uppfyllt.

I de fall att andra företags kapacitet åberopas enligt LOU 2016:1145 som avser ekonomisk och finansiell ställning, ska ett skriftligt undertecknat åtagande från de andra företaget bifogas anbudet. I de fall andra företags kapacitet åberopas avseende ekonomisk och finansiell ställning ska de åta sig ett solidariskt ansvar för leverantörens fullgörande av kontraktet. Detta ska tydligt och klart framgå av åtagandet.

### Alternativ redovisning lämnas vid behov här.



Bifogad fil



Leverantörskommentar tillåten

## 2.7 Bankdokument



Anbudsgivare, som inte innehar ett svenskt organisationsnummer, ska efter tilldelning inkomma med ett signerat bankdokument. Bankdokumentet ska bekräfta bankuppgifterna (IBAN, BIC/Swift-code, bolagsnamn och adress) som finns på fakturan. Bankdokumentet ska vara stämplat och/eller signerat av anbudsgivarens bank.

## 2.8 Sanktionslista



RISE Koncerninköp kommer att utesluta anbudsgivare från deltagande i upphandlingen om anbudsgivaren, anbudsgivarens moderbolag, företrädare för anbudsgivaren eller tilltänt underleverantör är sanktionslistade. För kontroll av detta använder RISE AB sig av EU Sanctions Map:

<https://www.regeringen.se/regeringens-politik/utrikes--och-sakerhetspolitik/sanktioner/>

RISE Koncerninköp kommer aktivt arbeta med att säkerställa att leverantörer inte förekommer i EU Sanctions Map. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning. Anbudsgivaren ska nedan intyga att anbudsgivaren, eller bolag / fysisk person i anbudsgivarens närhet inte finns med på EU Sanctions Map.

**Härmed försäkras på heder och samvete, så vitt har kunnat utredas, att anbudsgivaren samt bolag och fysiska personer som ingår i personkretsen i 13 kap.1 § andra stycket LOU inte finns angivna i EU Sanctions Map. I förkommande fall omfattar försäkran även företag vars kapacitet åberopas.**



Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

## 2.9 Uteslutningsgrund avseende ryska företag



EU har beslutat om en EU-förordning som innebär ett förbud mot att ryska företag tilldelas kontrakt och koncessionskontrakt. Förbudet gäller från och med 9 april 2022 (Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina).

EU-förordningen är direkt tillämplig i alla EU:s medlemsstater och innebär i korthet att det är förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med ryska företag.

Anbudsgivaren intygar genom inlämnande av anbud att:

- denne inte är rysk medborgare eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som är



etablerad i Ryssland.

- denne inte är en juridisk person, enhet eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i föregående fråga.
- denne inte är en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i ovanstående punkter.
- denne inte kommer anlita en sådan enhet som avses i föregående frågor som underleverantör, eller åberopa sådan enhets kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven, om de skulle stå för mer än 10 % av kontraktets värde.


## 2.10 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

### 2.10.1 Anbudsgivarens organisation


Anbudsgivaren ska bedriva en etablerad och stabil verksamhet inom efterfrågat område. Lämna en beskrivning nedan.

Redovisa följande information:

- Anbudsgivarens huvudsakliga verksamhetsinriktning
- Organisation och ägarförhållande
- Samt hur länge anbudsgivaren bedrivit verksamhet inom efterfrågat område.

**Lämna en beskrivning enligt frågan ovan:** 

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

### 2.10.2 Referensuppdrag

Referensuppdrag ska styrka att anbudsgivaren har erfarenhet av uppdrag motsvarande de som kravställs i denna upphandling.

Anbudsgivaren ska redovisa tre (3) referensuppdrag som minst uppfyller nedan:

- Referensföretaget ska vara i jämförbar storlek som RISE med ca 3000 användare
- Förmånsportelen ska vara implementerad och leveransgodkänd minst 1 år
- Referensuppdraget får inte vara äldre än 4 år

Anbudsgivaren ansvarar för att kontaktpersonen för uppdraget är vidtalad och går att nå på angiven e-post/telefonnummer. Kontaktpersonen ska ha kunskap om hur uppdraget genomförts i sin verksamhet och kunna bekräfta att uppdraget genomförts så som det angetts i beskrivningen.

Referensuppdrag inom den egna organisationen godtas inte och referensuppdragen ska, vart och ett, avse olika uppdragsgivare.

Anbudsgivaren ska ange tre (3) referensuppdrag med följande innehåll:

- Uppdragsgivarens organisation
- Uppdragsgivarens kontaktperson, namn, telefonnummer och e-post.
- En kort beskrivning av uppdraget och dess omfattning.
- Referensuppdraget ska ha utförts för en organisation med jämförbar storlek som RISE dvs minst 3000 anställda/användare.
- Tidpunkten för referensuppdragets genomförande, uppdraget får inte vara äldre än 4 år från sista anbudsdag.
- Förmånsportelen ska vara implementerad och leveransgodkänd minst 1 år

Respektive referens ska styrka erfarenhetskravet.

RISE Koncerninköp förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag är likvärdigt eller inte.

En anbudsgivare som inte kan ange referensuppdrag enligt ovan, exempelvis på grund av att verksamheten är nystartad, ska på annat sätt kunna visa att kravet är uppfyllt exempelvis genom att personer i ledande ställning har erfarenhet av motsvarande uppdrag införskaffade i tidigare anställning eller verksamhet. Uppdragen får inte vara äldre än tre (3) år från det att anbudsgivarens nystartade verksamhet etablerades.

**a. Referensuppdrag 1, ange nedan uppgifter:**



- Uppdragsgivarens organisation
- Uppdragsgivarens kontaktperson, namn, telefonnummer och e-post.
- En kort beskrivning av uppdraget och dess omfattning.
- Referensuppdraget ska ha utförts för en organisation med jämförbar storlek som RISE dvs minst 3000 anställda/användare.
- Tidpunkten för referensuppdragets genomförande, uppdraget får inte vara äldre än 4 år från sista anbudsdag.
- Förmånsportelen ska vara implementerad och leveransgodkänd minst 1 år

Fritext

Leverantörskommentar tillåten

**b. Referensuppdrag 2, ange nedan uppgifter:**



- Uppdragsgivarens organisation
- Uppdragsgivarens kontaktperson, namn, telefonnummer och e-post.
- En kort beskrivning av uppdraget och dess omfattning.
- Referensuppdraget ska ha utförts för en organisation med jämförbar storlek som RISE dvs minst 3000 anställda/användare.
- Tidpunkten för referensuppdragets genomförande, uppdraget får inte vara äldre än 4 år från sista anbudsdag.
- Förmånsportelen ska vara implementerad och leveransgodkänd minst 1 år

Fritext

Leverantörskommentar tillåten

**c. Referensuppdrag 3, ange nedan uppgifter:**



- Uppdragsgivarens organisation
- Uppdragsgivarens kontaktperson, namn, telefonnummer och e-post.
- En kort beskrivning av uppdraget och dess omfattning.
- Referensuppdraget ska ha utförts för en organisation med jämförbar storlek som RISE dvs minst 3000 anställda/användare.
- Tidpunkten för referensuppdragets genomförande, uppdraget får inte vara äldre än 4 år från sista anbudsdag.
- Förmånsportelen ska vara implementerad och leveransgodkänd minst 1 år

Fritext

Leverantörskommentar tillåten

### 2.10.3 Kvalitetsledningssystem



Anbudsgivaren ska ha ett implementerat och väl fungerande kvalitetsledningssystem som inkluderar minst följande dokument och information:

- kvalitetspolicy för verksamheten godkänd av anbudsgivarens ledning.

- kvalitetsmål
- rutin för hantering av avvikelse och kundklagomål
- rutin för personalens kompetensutveckling.

Anbudsgivare ska i anbudet bifoga bevis på att ovanstående krav uppfylls. Antingen genom egen dokumentation av ovanstående rutiner eller genom auktorisering/certifikat. Certifikat eller annan dokumentation med tidsbegränsning ska vara giltiga vid anbudets inlämnande.

Bifoga följande information:

- en fastställd kvalitetspolicy
- kvalitetsmål
- rutin för hantering av avvikelser och kundklagomål
- rutin för personalens kompetensutveckling.

Alternativt:

Giltig certifiering enligt ISO 9001. Certifieringen ska vara aktiv under hela avtalsperioden och certifikatet ska avse den juridiska personen som lägger anbudet.

#### **Bifoga giltig verifikation på att ovanstående krav uppfylls.**



**Om anbudsgivaren inte är certifierad ska bifogad dokumentation omfatta: en fastställd kvalitetspolicy, kvalitetsmål, rutin för hantering av avvikelser samt kundklagomål och rutin för personalens kompetensutveckling. Om stora filer bifogas ska hänvisning till sidor där efterfrågad information finns göras.**

Bifogad fil



Leverantörskommentar tillåten

#### **2.10.4 Miljöledningssystem**



Anbudsgivaren ska ha ett implementerat och väl fungerande miljöledningssystem som inkluderar minst följande dokument och information:

- Miljöpolicy för verksamheten godkänd av anbudsgivarens ledning
- åtgärdsprogram för att säkerställa förbättringar och minskad miljöpåverkan från organisationen
- rutin som säkerställer att relevant miljölagstiftning efterlevs
- rutin för regelbunden utbildning av personal i miljöfrågor
- regelbunden intern och/eller extern revision av miljöarbetet.

Anbudsgivare ska, i anbudet, bifoga verifikation på att ovanstående krav uppfylls. Antingen genom egen dokumentation av ovanstående rutiner eller genom auktorisering/certifikat.

Bifoga följande information:

- en fastställd miljöpolicy
- åtgärdsprogram för minskad miljöpåverkan
- rutin som säkerställer att relevant miljölagstiftning efterlevs
- rutin för regelbunden utbildning av personal i miljöfrågor
- rutin för regelbunden intern och/eller extern revision av miljöarbetet

Alternativt

- Giltig certifiering enligt ISO 14001. Certifieringen ska vara aktiv under hela avtalsperioden och certifikatet ska avse den juridiska personen som lämnar anbud.

### Bifoga giltig verifikation på att ovanstående krav uppfylls.

Om anbudsgivaren inte är certifierad ska bifogad dokumentation innehålla: en fastställd miljöpolicy, åtgärdsprogram för minskad miljöpåverkan, rutin som säkerställer att relevant miljölagstiftning efterlevs, rutin för regelbunden utbildning av personal i miljöfrågor samt rutin för regelbunden intern och/eller extern revision av miljöarbetet.

Om stora filer bifogas ska hänvisning till sidor där efterfrågad information finns göras.

Bifogad fil



Leverantörskommentar tillåten

## 2.10.5 Informationssäkerhet

Anbudsgivaren ska inneha och kunna uppvisa ett giltigt tredjepartscertifierat gällande Informationssäkerhet ISO 27001 med en omfattning (scope) som täcker samtliga delar av leveransen. Certifieringen ska vara aktiv under hela avtalsperioden och vara utfärdad av ackrediterad aktör. Certifikatet ska avse den juridiska personen som lämnar anbud

### Bifoga giltigt certifikat gällande ISO 27001.

Bifogad fil

## 2.10.6 Uppförandekod för leverantörer

Anbudsgivaren ska ta del av och jobba i linje med innehållet i [RISE uppförandekod för leverantörer](#) (eller kod med motsvarande krav) i relationen med sina leverantörer.

### Anbudsgivaren ska bekräfta att ovanstående krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

## 2.10.7 Extern kapacitet

En anbudsgivare, som inte själv har kapacitet att lämna anbud, har möjlighet att som extern kapacitet anlita andra företag för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet. Anbudsgivare som avser att använda extern kapacitet ska förfoga över dessa resurser i den omfattning som krävs för att uppfylla de krav som upphandlingen omfattar.

### a. Då andra företags kapacitet åberopas ska dessa redovisas här med bolagets namn och organisationsnummer.

Fritext



Leverantörskommentar tillåten

### b. Härmed intygas att leverantören förfogar över de åberopade resurserna. Om extern kapacitet inte är aktuell besvaras frågan med Nej.

Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

## 2.10.8 Planerade underleverantörer

En anbudsgivare som planerar att utföra hela eller delar av uppdraget med hjälp av underleverantör

ska redovisa dessa nedan.

**Redovisa planerade underleverantörer här med bolagets namn och organisationsnummer.**



Fritext

## 3. Kravspecifikation och utvärdering

### 3.1 Information

Bilaga 1 Anbudsspecifikation framgår de obligatoriska krav och utvärderingskriterier som anbudsgivaren ska svara för.

Upphandlingen består av nedan kravtyper:

O = Obligatoriska krav, s.k. Ska-krav, dessa krav måste vara uppfyllda för att anbudsgivaren ska utvärderas ytterligare. Samtliga obligatoriska krav ingår i offererat pris.

U = Utvärderingskriterie, s.k. Bör-krav (kommer värderas). Alla uppfyllda utvärderingskriterier ska ingå i priset.

#### Bifoga ifylld Bilaga 1 Anbudsspecifikation

Bifogad fil

### 3.2 Utvärderingskriterier

#### 3.2.1 Anbudspris

Leverantören ska lämna anbudspriser enligt instruktionerna i Bilaga 1 Anbudsspecifikation flik 5 Pris.

Anbudspriserna ska lämnas i SEK exklusive mervärdesskatt i den enhet som efterfrågas och inkludera samtliga med köpet förenade kostnader. Lämnade anbudspriser bildar tillsammans en total anbudssumma som anger kostnaden för efterfrågade produkter och tjänster

#### 3.2.2 Utvärderingskriterie 1 - Funktionalitet och lösning

Beskrivning av offererad tjänsts funktionalitet och lösning ska anges i bilaga "Funktionalitet och lösning". Beskrivningen ska specifikt tydliggöra punkterna nedan.

Bilagan fylls i och sparas ner i samma namn som bifogad mall och bifogas anbudet.

- Hur tjänsten bidrar till att tillhandahålla ett flexibelt förmånserbjudande.
- Hur leverantören möjliggör för beställaren att erbjuda varje medarbetare ett belopp årligen som kan nyttjas flexibelt för valfria förmåner, med hänsyn taget till de olika skatteregler som gäller.
- Vilket stöd som finns för medarbetaren att göra simuleringar.
- Leverantörens struktur och process för kvittohantering och granskning.
- Hur informationsöverföring sker till och från löne- och HR system samt hur faktura och bokföringsunderlag genereras för beställaren.
- Vilka alternativ som finns för integration, t.ex. via REST eller SOAP API.
- Vilka operativsystem som tjänsten stödjer.
- Vilka moduler som ingår i offererad lösning för förmånsportal, samt en lista med ytterligare funktionalitet som anbudsgivaren kan tillhandahålla.

#### Bifoga ifylld Bilaga Utvärderingskriterie 1 - Funktionalitet och lösning

Bifogad fil

#### 3.2.3 Utvärderingskriterie 2 - Organisation och plan för utförande

Beskrivning av leverantörens tänkta organisation och plan för utförande ska anges i bilaga "Organisation och plan för utförande". Beskrivningen ska specifikt tydliggöra punkterna nedan.

Bilagan fylls i och sparas ner i samma namn som bifogad mall och bifogas anbudet.

- Beskrivning av organisation och plan för genomförande av införandeprojekt.
- Beskrivning av leverantörens tänkta projektorganisation inkl. i vilken omfattning och vid vilken tidpunkt som beställarens personal förväntas bidra.
- Kompetenser och tänkt bemanning från leverantören.
- Tänkt projektplan (endast indikativ, slutgiltig projektplan fastställs i samråd med beställaren efter avtalstecknande).
- Hur acceptanstester av systemet kommer att ske.
- Beskrivning av leverantörens organisation och gränssnitt mot beställaren under driftsfas, tydliggörande av vilka delar som hanteras med hjälp av underleverantörer.
- Beskrivning av leverantörens organisation för vidareutveckling av tjänst.

### Bifoga ifylld Utvärderingskriterie 2 - Organisation och plan för utförande

Bifogad fil



### 3.2.4 Utvärderingskriterie 3 - Användarvänlighet och support



Beskrivning av leverantörens tjänst ur perspektivet användarvänlighet och support ska anges i bilaga "Användarvänlighet och support". Beskrivningen ska specifikt tydliggöra punkterna nedan.

Bilagan fylls i och sparas ner i samma namn som bifogad mall och bifogas anbudet.

- Hur tjänsten är användarvänlig för beställarens medarbetare.
  - Tillvägagångssätt avseende att hitta och beställa tjänster
  - Anpassning av språk, utseende och utformning
  - Tillgängliga plattformar
  - Information och meddelanden till medarbetaren. Ex vis om förmånen kommer belasta medarbetaren med förmånsbeskattning, om förmånspotten kan användas eller ej, information om underhåll av förmånsportalen, proaktiv information vid ex vis löneväxling etc.
  - Rekommenderade tjänster/förmåner
  - Hur förmånspotten visas i förmånsportalen och simulering av kostnaden för medarbetaren respektive RISE
- Hur tjänsten är användarvänlig för beställaren att administrera och följa upp statistik över nyttjande.
- Hur leverantören erbjuder support och stöd för olika användare, t.ex. medarbetare och administratörer.

### Bifoga ifylld Utvärderingskriterie 3 - Användarvänlighet och support

Bifogad fil



### 3.2.5 Utvärderingskriterie 4 - Tjänsteutbud



Beskrivning av leverantörens tjänsteutbud ska anges i bilaga "Tjänsteutbud". Beskrivningen ska specifikt tydliggöra punkterna nedan.

Bilagan fylls i och sparas ner i samma namn som bifogad mall och bifogas anbudet.

- Presentation av de förmånsområden som erbjuds via leverantörens portal samt dess kommersiella relation till de parter som bidrar med tjänster och varor.
- Beskrivning av hur leverantören löpande arbetar för att tillhandahålla ett intressant och konkurrenskraftigt erbjudande av förmåner.
- Beskrivning av hur beställaren kan anpassa det utbud som presenteras för olika medarbetare, dels olika grupperingar av medarbetare och dels hur utbudet kan anpassas och ev. begränsas ur t.ex. ett hållbarhetsperspektiv.
- Beskriv hur förmåner visas i systemet och RISE möjlighet att påverka och styra vad som visas

för medarbetarna

- Lista erbjudna förmåner och ange vilken geografisk spridning leverantören har för de tillgängliga tjänsterna.

#### Bifoga ifylld Utvärderingskriterie 4 - Tjänsteutbud

Bifogad fil



### 3.2.6 Utvärderingskriterie 5 - Innovation och utveckling



Beskrivning av leverantörens planer för fortsatt utveckling av tjänsten samt hur detta kan stötta RISE i ambitionen att stärka sitt arbetsgivarvarumärke ska anges i bilaga "Innovation och utveckling".

Beskrivningen ska specifikt tydliggöra punkterna nedan. Bilagan fylls i och sparas ner i samma namn som bifogad mall och bifogas anbudet.

- Innovation – beskriv hur ni vidareutvecklar tjänsten och kan stötta RISE i ambitionen att hitta nya lösningar för att stärka sitt arbetsgivarvarumärke, uppnå hög effektivitet och möta medarbetares behov och önskemål om ett flexibelt förmånserbudande.
- Hur arbetar ni med omvärldsbevakning.
- Beskriv processen för att prioritera, utveckla och finansiera ytterligare utveckling av funktionalitet i tjänsten.

#### Bifoga ifylld Utvärderingskriterie 5 - Innovation och utveckling

Bifogad fil



### 3.3 Grunder för tilldelning av avtal

Ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån "Bästa förhållande mellan pris och kvalitet".

#### 3.3.1 Beskrivning av utvärderingsmodellen

Utvärdering kommer att göras enligt mervärdesmodellen. Anbudsgivaren fyller i offererade priser Bilaga 1 Anbudsspecifikation flik 5 Pris. Samtliga positioner summeras och bildar anbudsgivarens anbudssumma.

Uppfyllnad av kvalitetskriterierna medför avdrag från anbudssumman. Hur mycket avdrag respektive kriterium kan erhålla framgår i Bilaga 1 Anbudsspecifikation flik 6 Utvärdering. Maximalt kan 630 000 kronor erhållas i avdrag. Anbudsgivarens anbudssumma minskas med avdrag erhållna för uppfyllnad av kvalitetskriterierna.

Det slutgiltiga betyget för respektive kriterie är en sammanvägning av den skriftliga dokumentationen och den muntliga presentationen för respektive kriterium

Anbudssumma - uppfyllnad av kvalitetskriterier = Jämförelsesumma.

Den anbudsgivare som har lägst jämförelsesumma antas.

#### 3.3.2 Anbudspresentation

De anbudsgivare som är aktuella för tilldelning kommer att bjudas in för en muntlig anbudspresentation som komplement till den skriftliga dokumentation som skickats in vid anbudsinslämnandet.

Anbudspresentationerna kommer hållas veckorna efter anbudsöppning och vara 1.5 h. Innan presentationen kommer RISE att skicka mer detaljerad information kring agenda och utförande. Det kommer även att skickas med 5 case som utgår från ovan angivna utvärderingskriterier och verifierar dess kravuppfyllnad.



## 4. Avtalsvillkor

### 4.1 Avtalets omfattning



Avtalet omfattar en webbportal för förmånshantering som ska omfatta utformning, införande, nyttjanderätt, drift, underhåll och support.

### 4.2 Handlingars rangordning



Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet vilka skriftligen godkänts av båda parter;
2. Avtalet samt Avtalsbilagor;
3. Upphandlingsdokumenten;
4. Leverantörens anbud;

#### 4.2.1 Avtalsbilagor



Avtalsbilaga X Prislista  
Avtalsbilaga X Personuppgiftsbiträdesavtal  
Avtalsbilaga x Leveransen  
Avtalsbilaga Kontaktpersoner

### 4.3 Avtalsperiod



Avtalets planerade avtalsperiod är 72 månader. RISE har möjlighet att säga upp ramavtalet med en uppsägningstid av 6 månader. Avtalet löper dock minst i 24 månader. Vid den planerade avtalsperiodens utgång upphör ramavtalet att gälla utan föregående uppsägning.

Förutom uppsägning i enlighet med stycket ovan, som kan göras utan orsak, regleras uppsägning av ramavtalet i punkten "Förtida upphörande".

Ramavtalet gäller från det att det undertecknats av båda parter, dock tidigast från och med planerad avtalsstart.

Om planerad avtalsstart blir förskjuten startar avtalsperioden efter det att det första ramavtalet undertecknats av båda parter.

### 4.4 Avtalsanvändare



Avtalsanvändare/bolag inom RISE;

- RISE Research Institutes of Sweden 556464-6874
- AstaZero AB 556802-4946
- RISE Processum Aktiebolag 556641-7357
- RISE LignoDemo AB 556139-9485
- MoRe Research Örnköldsvik AB 556599-2277
- SEEL AB 559155-5536
- RISE Medical Notified Body AB 559308-7728

Om verksamhet som bedrivs hos avtalsanvändare genom omorganisation överförs till annan juridisk person och behovet som omfattas av ramavtal övertas helt eller delvis av den andra juridiska personen äger även denne rätt att använda ramavtalet. Om organisatoriska förändringar i form av skapande eller förvärv av bolag under avtalsperioden inträffar, ska även dessa bolag ha rätt att nyttja avtalet.

## 4.5 Uppdragets utförande



Leverantören ska utföra uppdraget på överenskommen plats i enlighet med beställningen och instruktioner samt upprättade kravspecifikationer samt handlingar i övrigt.

Parterna ska skapa en gemensam detaljerad projekt- och tidplan för implementation/leverans av systemet. Framtagning av gemensam detaljerad projektplan ska ingå i leverantörens åtagande för leverans av systemet, se punkt 1.1 Beskrivning av Leveransen i Bilaga 2 Leveransen och ingå i det fasta priset enligt avtalsbilagan Prislista. Förlängs tiden eller ändras uppdraget ska tidplanen justeras. Leverantören äger projektledningsansvaret för fullgörandet av Leveransen och för erforderlig samordning med RISE åtaganden enligt detta Avtal.

Leverantören ska använda för ändamålet kompetent och lämplig personal där arbetsledare och nyckelpersoner ska förstå och tala svenska.

Leverantören har skyldighet att utan oskäligt dröjsmål byta ut personer om RISE begär det och har sakliga skäl för sin begäran, såsom att personen saknar nödvändig kompetens eller att det finns samarbetssvårigheter. Leverantören har inte rätt att byta ut för uppdraget väsentlig personal utan köparens godkännande om det inte finns sakliga skäl.

Uppdraget ska utföras med en serviceinriktad attityd och ett vänligt bemötande samt utföras på ett professionellt och fackmannamässigt sätt. Uppdraget ska även i övrigt följa god affärs- och yrkessed samt utföras med den skicklighet, kompetens och omsorg som kan förväntas av ett välrenommerat företag inom branschen.

Leverantören ska vid uppdragets utförande samarbeta med köparens personal och eventuella andra involverade aktörer. Leverantören ska ta hänsyn till den dagliga verksamhet som pågår hos köparen vid uppdragets utförande och se till att störningar minimeras.

Leverantören ska löpande och på de tider beställaren bestämmer avge rapporter över de resultat som framkommer. Rapportering ska ske enligt köparens anvisningar.

Uppdraget ska anses vara slutfört när resultatet slutredovisats och överlämnats i den form som överenskommit mellan parterna och skriftligen godkänts av beställaren.

## 4.6 Allmänna bestämmelser



De obligatoriska krav som ställts på leverantören och tjänsten i upphandlingen är leverantören skyldig att upprätthålla under hela avtalstiden.

Avgifter som inte överenskommit skriftligen godtas inte oavsett benämning. Eventuella skatter och avgifter för att utföra uppdrag enligt detta avtal betalas av leverantören.

Fullgörandet av Leveransen styrs med stöd av framtagen Projektplan.

Leverantören ska följa gällande lagar, förordningar, direktiv och bestämmelser.

## 4.7 Godkännande av uppdrag



Beställarens godkännande av slutfört uppdrag befriar inte leverantören från ansvar för sådana fel och brister som inte uppenbart kunde upptäckas av beställaren.

## 4.8 Pris och prisjustering



Pris följer av prisbilagan. Angivna priser är i SEK exklusive mervärdesskatt. Ersättningen reglerar samtliga med uppdraget förenade kostnader.

Samtliga priser i avtalet är fasta om ej annat uttryckligen anges.

Timpriser i Avtalsbilaga 1 Prislista kan på Leverantörens eller RISE begäran justeras tidigast 18

månader från Avtalets undertecknande. Därefter kan en översyn göras årligen. Prisjusteringen baseras på SCBs index LCI (Labour Cost Index) för tjänstemän, privat sektor (LCI tjm) efter näringsgren SNI 2007, från och med månaden för Avtalets undertecknande till och med det första justeringstillfället. Därefter från och med månaden för det senaste justeringstillfället till och med månaden för det aktuella justeringstillfället.

Begäran om justering av timpriser, ska vara Avtalsansvarig tillhanda senast fyra (4) veckor före eventuell justering.

#### 4.9 Leverans och installationsvillkor



Leverantören åtar sig att till RISE leverera ett system med tillhörande tjänster i enlighet med detta avtal samt de kravspecifikationer som och villkor som legat till grund för upphandlingen.

I Leverantörens åtagande ingår genomförande av Leveransen enligt Bilaga 2 Leveransen. Leverantören ansvarar härvid för att leveransen innehåller den omfattning som erfordras för att uppnå Avtalad funktion. Skulle ytterligare leveranser/produkter/moduler/licenser/tjänster, krävas för att uppnå Avtalad funktion, ingår dessa utan kostnad för RISE. Systemet ska vara levererat och godkänt av RISE senast 2024-01-11.

Om leveranstiden ändras ska det genast skriftligen meddelas beställaren. Leverantören ska ersätta beställaren för kostnader som uppstår pga. förändring av leveranstidpunkten.

##### Godkänd leverans

För godkänd leverans ska:

- Systemet motsvara avtalad och kravställd specifikation/funktion.
- Systemet vara installerat/levererat enligt specifikation.
- Installationsprotokoll eller liknande vara upprättat av leverantören och vara skriftligen godkänt av båda parter.
- Samtliga handlingar och manualer vara överlämnade till beställaren.
- Genomförda kapacitet och prestanda teste
- Kontroll av samtliga moment i punkt 1.1 i Bilaga 2 Leveransen är godkända och uppfyllda

#### 4.10 Betalningsvillkor



Betalning ska göras 30 dagar netto efter godkänt uppdrag samt ankommen och korrekt utställd faktura.

**Leveransen:** Fakturering får ske efter godkänd Leverans.

**Licenser:** Fakturering för Licenskostnader får först debiteras efter att Leveransen blivit godkänd.

**Löpande driftkostnader:** Fakturering sker kvartalsvis i förskott. Driftkostnad kan först debiteras efter att Leveransen är godkänd. Leverantören har endast rätt att fakturera för utfört arbete som godkänts av RISE. RISE har rätt att från leverantören få kopior på verifikationer och övrigt underlag som ligger till grund för det arbete leverantören fakturerat för.

**Utbildning och konsultkostnader:** Fakturering ska ske i efterskott, för de av RISE beställda uppdragen.

Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt lag. Dröjsmålsränta betalas ej för ofullständigt adresserade fakturor, ej märkta fakturor eller då obligatoriska uppgifter saknas. I händelse av tvist angående fakturapost äger RISE rätt att innehålla tvistigt belopp till dess Parterna har kommit överens. Om Leverantörens fordran har varit berättigad ska RISE erlagga beloppet jämte dröjsmålsränta motsvarande vid var tid gällande referensränta plus åtta (8) procentenheter, enligt räntelagen.

Dröjsmålsränta enligt räntelagen.

#### 4.11 Faktureringsvillkor

All fakturering ska göras från leverantören, vilket innebär att ingen fakturering får ske från underleverantör. Faktura ska sändas till köpande organisation. Avgifter för fakturering accepteras inte. Fakturan ska endast innehålla levererade tjänster om inte annat överenskommits. Fakturor ska:

- följa lagkrav, regler och rekommendationer för fakturor och verifikationer
- innehålla obligatorisk information enligt vald fakturastandard

Fakturan adresseras till den adress som framgår av beställningen.

#### 4.12 Krav på elektronisk faktura

Leverantören ska kunna skicka elektroniska fakturor i formaten Svefaktura 1.0, PEPPOL BIS 2.0, PEPPOL BIS 3.0.

#### 4.13 Fel i tjänst

Utförandet ska anses felaktigt om tjänsten/resultatet avviker från vad leverantören har utfäst eller marknadsfört och vad beställaren med fog kunnat förutsätta utifrån förutsättningarna vid beställningens tillkomst och annat som har avtalats.

Vid fel har beställaren rätt att efter eget val kräva avhjälpande eller prisavdrag motsvarande felet. Avhjälpande ska ske utan kostnad för beställaren.

Är felet av väsentlig betydelse för beställaren har beställaren rätt att häva återstående del av tjänsten om det finns starka skäl att anta att tjänsten inte kommer att fullföljas utan väsentliga fel.

Oberoende av om hävning sker har beställaren rätt till ersättning för den direkta skada som felet förorsakat.

Vill beställaren åberopa att tjänsten utförts felaktigt ska beställaren underrätta leverantören inom skälig tid från det att felet fastställts.

#### 4.14 Försening

Parterna ska informera varandra omedelbart om det finns risk att avtalade tider inte kommer att kunna hållas. Leveransförsening inträffar om godkännande av Leverans sker senare än avtalad leveransdag vilken är den dag då systemet ska uppfylla avtalad specifikation.

Om leverantören inte påbörjar, fortsätter med eller avslutar felfritt uppdrag i enlighet med vad parterna har överenskommit och detta inte beror på beställaren eller något förhållande på beställarens sida, föreligger försening. Har ingen tid avtalats ska försening anses inträffa efter den tid som får anses skälig med hänsyn till vad som är normalt för uppdrag av samma art och omfattning.

Vid försening ska leverantören betala ett vite på 2 procent av det totala pris som anges i beställningen, per påbörjad vecka. Detta oavsett om delar av uppdrag gjorts på utsatt tid. Den totala summan av vitesersättningen för förseningen ska dock inte överstiga 10 procent av beställningens värde.

Beställaren har rätt att häva uppdrag avseende den försenade delen om förseningen är väsentlig. En försening ska alltid anses vara väsentlig om beställaren är berättigad till maximal vitesersättning och uppdrag ännu inte slutförts. Beställaren har också rätt att häva beställningen beträffande återstående del om uppdrag slutförts till viss del men det finns starka skäl att anta att uppdrag inte kommer att fullföljas utan dröjsmål även i återstående del.

Beställaren äger rätt att hålla inne så stor del av betalningen som kan motsvara fordran på grund av förseningen. Oberoende av om hävning sker har beställaren rätt till ersättning för den direkta skada som förseningen åstadkommit. Vad som erlagts i vite ska då avräknas.

#### 4.15 Statistik

Leverantören ska på RISE begäran överlämna statistik rörande systemet med redogörelse för:

- Drifttid
- Supportärenden och dess karaktär
- Svarstider och andel ärenden som kunnat avslutas vid första kontakt
- Konsulttimmar
- Priser

Statistik ska erhållas digitalt via Excel eller motsvarande.

#### 4.16 Vite

Bryter leverantören väsentligen mot bestämmelse i ramavtalet och rättelse inte sker efter påtalan, kan beställaren utkräva ett vite om 10 000 kronor i varje enskilt fall. Detta gäller inte bestämmelse med särskilt reglerat vite.

Beställaren har dock rätt att i stället för vite enligt första stycket begära skadestånd motsvarande den verkliga skadan. Skadestånd utgår inte för indirekta skador såsom produktionsbortfall och utebliven vinst såvida part inte handlat grovt vårdslöst eller med uppsåt.

#### 4.17 Skadeståndsansvar

Bryter leverantören mot bestämmelse i ramavtalet och vidtas rättelse inte sker efter påtalan, ska leverantören utge skadestånd till beställaren. Skadestånd mellan parterna är begränsat till direkt förlust. Begränsningen gäller inte om uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger.

Leverantörens skadeståndsansvar är begränsat till avtalets totala värde. Dock ej överstigande 5 000 000 SEK.

Om beställaren är berättigade till vite av leverantören inskränker inte det rätten att få skadestånd för de kostnader som avtalsbrottet har orsakat. Vitet ska dock avräknas skadeståndet.

#### 4.18 Implementering och uppföljning

Leverantören ska kostnadsfritt medverka till avtalsuppföljning minst en gång per år om inte annat överenskommit. Uppföljningen kommer att utgå från ramavtalet och kan komma att omfatta alla krav som ställts på leverantören eller genom att ett slumpmässigt urval av krav kontrolleras. Leverantören ska ha rutiner och tillhandahålla dokumentation som möjliggör att RISE löpande kan kontrollera och utvärdera att ställda krav uppfylls.

RISE är berättigat att anlita en oberoende revisor eller besiktningsman för att verifiera alla ärenden i samband med ramavtalet, under förutsättning att RISE har ett rimligt skäl till det.

#### 4.19 Försäkringar

Leverantören ska under hela avtals- och ansvarstiden upprätthålla erforderliga företagsförsäkringar inklusive ansvarsförsäkring. Försäkringen ska vara tillräcklig i relation till riskerna med tjänsten/uppdraget inom ramavtalet. Leverantören ansvarar även för eventuella underleverantörer. Om leverantören inte kan inkludera underleverantörer i sina egna försäkringar ska leverantören i sin avtalsrelation med underleverantören reglera att motsvarande försäkringskydd finns i detta led.

Leverantören ska på begäran förse RISE med en kopia på försäkringsbrevens samt bevis för att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

#### 4.20 Arbetsgivaransvar

Leverantören ansvarar för att arbetet bedrivs i enlighet med författningsföreskrifter,

myndighetsbeslut, verksamhetsföreskrifter samt branschregler som syftar till att säkerställa att verksamheten är tillförlitlig ur säkerhetssynpunkt och att arbetsmiljön är god.

#### 4.21 Anti-korruption

Leverantören ska aktivt arbeta med anti-korruption. Ingen form av mutor, eller oegentliga erbjudanden om betalning till eller från anställda, företag eller organisationer tolereras.

#### 4.22 Uppförandekod för leverantören

RISE har rätt att genom inspektion, eller på annat sätt, säkerställa att leverantören följer uppförandekoden. RISE har rätt att säga upp aktuellt avtal om stora brister upptäcks vid revision. Innan uppsägning ska leverantören ges möjlighet att korrigera avvikelser.

#### 4.23 Sekretess

Parterna ska se till att uppdraget utförs med beaktande av gällande författningar om sekretess, tystnadsplikt, informationssäkerhet och överlåtelse av sekretessbelagd information.

Information som Part vid överlämnandet skriftligen uppger är av konfidentiell natur ska anses utgöra konfidentiell information. Parterna åtar sig att inte till tredje part sprida sådan konfidentiell information. Detta sekretessåtagande gäller under tiden för avtalet samt i ytterligare 5 år.

Sekretessåtagandet gäller inte information som (i) är eller blir allmänt känd, (ii) redan fanns hos Part vid mottagandet från den andra Parten, (iii) överlämnats till Part utan åtagande om sekretess från tredje man, eller (iv) Part självständigt utvecklat eller utvecklar. Sekretessåtagandet gäller inte heller om Part måste avslöja informationen till följd av tvingande bestämmelser i lag eller på grund av myndighetsbeslut.

Separat sekretessavtal kan komma att tecknas med leverantören, leverantörens anställda eller annan person som anlitas av leverantören för att fullgöra avtalet.

#### 4.24 Media och marknadsföring

Leverantören får inte nyttja RISE som referensuppdrag eller i marknadsföringssyfte utan skriftligt godkännande från avtalsansvarig.

Leverantören ska inte göra offentliga uttalanden eller lämna pressmeddelanden och annan information om detta avtal eller dess leverans utan att i förväg inhämtade skriftliga godkännande från avtalsansvarig. Detsamma gäller möjligheten att använda eller hänvisa till beställaren i marknadsföringssyfte.

#### 4.25 Immateriella rättigheter

RISE överlåter inga immateriella rättigheter till Leverantören, RISE äger den data som lagts in i systemet.

RISE äger rättigheterna till den data som ställs till Leverantörens förfogande samt till resultatet av Leverantörens behandling av sådana data. Leverantören förfogar endast över data i den utsträckning som är nödvändigt för att kunna uppfylla sina åtaganden enligt detta Avtal.

Samtliga rättigheter till all dokumentation och/eller material som uppkommit genom tjänsten eller annat arbete som omfattas av detta avtal tillhör oinskränkt RISE, förutom den generella utveckling av funktioner i systemet som leverantören låter andra köpare och övriga kunder använda inom ramen för löpande uppgraderingar och versionsförbättringar.

Leverantören får inte publicera eller på annat sätt nyttja arbetsresultat som tillhör RISE utan RISE skriftliga medgivande. Allt sådant material ska överlämnas till RISE när det inte längre behövs eller senast vid projektets avslut.

Leverantören svarar för att tjänsterna eller materialet om dem, när de används kontraktsevenligt, inte kränker tredje parts rätt till patent, upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter.

#### 4.26 Befrielsegrunder (Force Majeure)



Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra sina förpliktelser enligt avtalet, om underlåtenheten beror på omständighet som ligger utanför parts skäligen kontroll och inträffandet eller följderna därav, vid tiden för avtalets ingående, inte rimligen kunnat eller bort förutses och därefter inte heller skäligen kunnat undvikas eller övervinnas av sådan part, t.ex. krig, terrorbrott, inbördeskrig, eldsvåda, översvämning, avbrott i allmänna kommunikationer, avbrott i den allmänna energiförsörjningen, pandemier eller därmed jämställd omständighet samt förändringar i lagar, förordningar, föreskrifter eller andra bindande rättsregler som stiftats med anledning av sådana omständigheter.

Om part önskar åberopa en omständighet i första stycket, ska parten omedelbart underrätta den andra parten när det finns risk att förpliktelsen inte kan infrias eller blir fördröjd. Underlåtenhet att lämna sådant meddelande i tid medför skyldighet att ersätta den skada som hade kunnat undvikas om rätttidigt meddelande lämnats. RISE och leverantören ska verka för att hitta alternativa lösningar så att ramavtalet trots ovan hinder kan fullföljas.

När en part ställer in sina förpliktelser med stöd av ovan, ska tiden för fullgörande förlängas med den tid som omständigheten föranleder.

Så snart den åberopade omständigheten upphört ska motparten underrättas därom. Om ramavtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än nittio (90) kalenderdagar på grund av viss ovan angiven omständighet äger part, utan ersättningskyldighet, skriftligen frånträda ramavtalet.

#### 4.27 Underleverantörer



Efter inlämnat anbud får leverantören inte anlita eller byta underleverantör utan RISE skriftliga samtycke. Vid byte eller anlåtande av underleverantör ska förfrågan till avtalsansvarig hos RISE senast fyra (4) veckor innan planerat byte eller anlåtande, om inte synnerliga skäl föreligger.

Leverantören ansvarar för att underleverantör uppfyller samma krav, villkor och förutsättningar i ramavtalet och efterföljande avropsavtal som ställs på leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantör som för egen del både vad gäller personal och arbete. Leverantören ansvarar för att kontrollera att underleverantörer uppfyller kraven i ramavtalet och ska på RISE begäran visa underlag för att rutiner för kontroller finns och vilka kontroller som har gjorts. Underleverantören får inte anlita egen underleverantör.

Leverantören har inte rätt att till underleverantören delegera rätten att ta emot avrop, lämna avropssvar, teckna avropsavtal eller fakturera beställaren.

Om det framkommer att en underleverantör inte uppfyller föreskrivna krav, villkor och förutsättningar ska rättelse vidtas inom fyra (4) veckor räknat från och med att RISE avtalsansvarig skriftligen påtalat felet till leverantören. Sker inte rättelse inom den föreskrivna tiden har RISE rätt att med omedelbar verkan kräva att underleverantören omgående byts ut och inte anlitas av leverantören för fullgörande av ramavtalet. Leverantör är skyldig att tillförsäkra motsvarande kapacitet, dock senast inom fyra (4) veckor.

#### 4.28 Skyldighet att bistå vid byte av leverantör



Om inte något annat har avtalats, är leverantören när denne byts ut, skyldig att bistå beställaren med nödvändig information och material till den nya leverantören, kostnadsfritt om inte annat skriftligen överenskommit. Biståndsskyldigheten börjar innan avtalet löper ut, när det har sagts upp, hävts eller när RISE meddelar att en ny upphandling kommer att starta.

#### 4.29 Överlåtelse av avtal



Ingånget avtal får överlåtas under de förutsättningar som framgår av 17 kap. 13 § LOU. Överlåtelsen ska i förväg godkännas av RISE och överlåtelseavtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av RISE och den nya leverantören.

Leverantören äger inte rätt att, utan skriftligt samtycke, överlåta, upplåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet.

### 4.30 Förändrade ägarförhållanden

Om ägarförhållandet hos leverantören förändras och får till följd att bestämmanderätten i bolaget ändras ska denna förändring skriftligen meddelas RISE. För att detta ramavtal ska fortsätta gälla måste RISE godkänna det nya ägarförhållandet.

RISE ska ha rätt att begära in utdrag ur aktieboken för att kontrollera ägarförhållandena.

### 4.31 Förtida upphörande

Parterna har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om den andre parten i väsentligt hänseende begått avtalsbrott och rättelse inte skett inom skälig tid, eller begått avtalsbrott upprepade gånger.

Beställare har rätt att säga upp avropsavtal ingånget med stöd av avtalet om leverantören har begått ett väsentligt avtalsbrott.

RISE har en ensidig rätt att omedelbart säga upp avtalet enligt nedanstående:

- Om ramavtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU, eller
- Om leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och därför borde ha uteslutits från upphandlingen, eller
- Om EU-domstolen i ett avgörande konstaterar att ingående av ramavtalet innebär ett allvarligt åsidosättande av EU-rätten, eller
- Om fullgörande av avtalet skulle innebära att RISE bryter mot sanktion, förbud eller begränsning enligt beslut av FN eller handelssanktioner eller ekonomiska sanktioner, lagar eller förordningar av EU, Storbritannien eller USA, eller
- Om leverantören belastas av sådan grund som följer av 13 kap. 1 – 3 §§ LOU även om grunden uppstått efter det att ramavtalet tecknats, eller
- Om leverantören inte upprätthåller ett obligatoriskt krav eller ett särskilt kontraktsvillkor under avtalsperioden, eller
- Om det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter, inklusive manipulation av dokument, i anbudet vilket, om korrekta uppgifter lämnats, skulle ha inneburit att ramavtal inte erhållits, eller
- Om leverantören eller dess företrädare bryter mot relevant gällande lagstiftning och detta kan antas inverka på utförandet av ramavtalets fullgörande, förtroendet för aktuellt ramavtal eller skada anseendet för RISE Koncerninköp och beställare eller allmänheten, eller
- Om leverantören vid minst två tillfällen konstaterat medvetet överdebiterat ett utfört uppdrag mot beställare, eller
- Om domstol eller tillsynsmyndighet fastställer att ramavtalet ingåtts i strid med upphandlingslagstiftningen, eller
- Om andra oegentligheter av allvarlig karaktär från leverantörens sida förekommit.

#### 4.31.1 Sanktioner mot Ryssland

EU har genom förordning Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina infört sanktioner mot Ryssland som bland annat innebär att det är otillåtet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt till eller i förhållande till:



- a. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,
- b. juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i led a i denna punkt, eller
- c. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i led a eller b i denna punkt, inbegripet, om de står för mer än 10 % av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i den mening som avses i direktiven om offentlig upphandling.

Leverantören ska aktivt bevaka och motverka att det inträffar omständigheter som innebär en otillåten koppling till Ryssland enligt ovan nämnda EU-förordning i förhållande till detta kontrakt. Det inkluderar att inte anlita underleverantörer i strid med sanktionerna eller annars anlita eller företräda ryska intressen i strid med sanktionerna.

Om leverantören får kännedom om förhållanden som innebär, eller misstänks innebära, en otillåten koppling till Ryssland enligt ovan nämnda EU-förordning, ska leverantören omedelbart skriftligen informera beställaren om iakttagelsen.

Beställaren har rätt att helt eller delvis säga upp kontraktet till upphörande omedelbart eller vid tidpunkt som beställaren bestämmer, om leverantören gör sig skyldig till avtalsbrott enligt denna punkt och inte – där rättelse är möjlig – inom 30 dagar efter skriftlig anmodan har vidtagit rättelse.

För det fall EU beslutar om nya sanktioner som på motsvarande sätt påverkar beställarens möjlighet att ingå eller tillämpa kontrakt med koppling till Ryssland har beställaren rätt att justera denna bestämmelse för att anpassa den efter de nya sanktionerna. Om beställaren gör en sådan anpassning och detta väsentligt påverkar leverantörens möjligheter att fullgöra kontraktet har leverantören rätt att inom 30 dagar från att förändringen aviserats säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

#### 4.32 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg under löpande avtalsperiod får ske såvida inte avtalets ursprungliga innehåll och omfattning väsentligen ändras. Ändringar och tillägg ska vara skriftliga och undertecknade av parternas behöriga företrädare för att vara gällande och ska biläggas avtalet.

#### 4.33 Omförhandling av bestämmelser

Part får påkalla omförhandling av bestämmelser i upprättat avtal om ändrade förhållanden som gör att bestämmelsen väsentligt motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det återopade förhållandet blivit känt för den part som återopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldigheten att fullgöra berörd avtalsförbindelse.

#### 4.34 Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling parterna emellan. Om parterna inte kan komma överens ska tvisten slutligt avgöras enligt svensk lag och genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet ska hållas på svenska i Göteborg. Den omständigheten att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte leverantören att avbryta uppdrag.

#### 4.35 Accept av ramavtalsvillkor

**Samtliga ramavtalsvillkor accepteras** 

Ja/Nej. Ja krävs

#### 4.36 Avtalstecknande



Avtalssignering sker digitalt och behöriga att underteckna avtal är:

xxxxxxxxxx för RISE samt xxxxxxxxxxxx för Leverantören

## 5. Anbudsgivarens kontaktuppgifter

### 5.1 Företagsuppgifter

#### Bankgiro- eller postgironummer

Fritext



### 5.2 Kontaktperson för anbudet

#### a. Namn:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten



#### b. Telefon:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten



#### c. E-post:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten



### 5.3 Kontaktperson för avtalet

#### a. Namn:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten



#### b. Telefon:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten



#### c. E-post:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten



#### d. Behörig person att underteckna avtalet

Fritext

Leverantörskommentar tillåten



**e. E-postadress till avtalstecknaren. Avtal kommer att signeras elektroniskt, korrekt e-postadress är därför nödvändigt.**



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

## 5.4 Kundtjänst/ordermottagning

**a. Telefon:**



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

**b. E-post. Angiven adress bör vara en funktionsmejladress för att undvika problem när medarbetare slutar.**



Fritext



Leverantörskommentar tillåten