



Kravställning förmånsportal

Piteå kommun ska erbjuda en förmånsportal till nya och befintliga medarbetare. Portalen är ett sätt för kommunen att kunna attrahera, rekrytera och behålla medarbetare.

Förmånsportalen ska synliggöra kommunens arbetsgivarerbjudande, erbjuda olika former av förmåner samt förenkla administrationen gällande förmåner och kvittohantering.

Specifikation krav

Innehåll	Kravställning
Funktion	<p>Förmånsportalen ska vara en webbaserad molntjänst med hög säkerhet. Det vill säga följa alla regler gällande dataskydd och GDPR.</p> <p>Portalen ska finnas tillgänglig via web samt som mobilapplikation som stödjer Android och iOS.</p> <p>Anpassningsbar dataintegration som innebär en specifik användarfil som överförs via SFTP eller API.</p> <p>Det ska finnas sökfunktion som gör det möjligt för anställda att ange nyckelord för att söka i portalen efter relevant innehåll.</p>
Åtkomst	<p>Intern åtkomst till portal: Åtkomst till portalen ska ske med SSO (Single Sign On) genom integration med Piteå kommuns befintliga katalogtjänst (AD) och klara av att hantera federering mot ADFS och M365.</p> <p>Extern åtkomst till portal: Då portalen innehåller känsliga uppgifter ska flerfaktorslösning finnas. Inloggning via Bank-id och för de anställda som varken har åtkomst till portalen internt eller via en Bank-id ska en annan flerfaktorslösning finnas.</p>
Friskvård	<p>Förmånsportalen ska kunna hantera administrationen kring val av friskvårdsbidrag alternativt friskvårdstimme. Portalen ska hantera administration och utbetalning av friskvårdsbidrag. Leverantören ska hantera både digitala och fysiska kvitton.</p> <p>Portalen ska hantera differentierat friskvårdsbidrag med utgångspunkt från anställningsform och hur mycket man jobbar.</p>



Total kompensation	Leverantören ska i systemet kunna informera om alla Piteå kommuns förmåner och visa deras värde (vid behov estimerat värde) i svenska kronor (SEK). Systemet ska, på ett lättöverskådligt sätt, ge medarbetaren en tydlig och detaljerad bild över värdet av de förmåner som anställningen omfattar. Denna presentation ska visa fast lön, värdet av erbjudna förmåner samt det faktiska värdet avseende de lagstadgade/kollektivavtalsbundna skatter, pensioner och försäkringar som anställningen genererar. Systemet ska kunna visa värdet av förmånerna direkt i svenska kronor (SEK) med och/eller utan skatteeffekter så att medarbetaren ser helheten och lönepåverkan. Systemet ska ha förklaringar på olika kostnader som företaget har och som är en del av den totala ersättningen till den anställde.
Lönespecifikation	Medarbetaren ska kunna se sin lönespecifikation i förmånsportalen. Det ska vara möjligt att sätta upp automatisk kommunikation som meddelar medarbetaren när lönespecifikationen finns tillgänglig i mobilapplikationen och i webben. Lönespecifikationen ska kunna laddas ner och sparas lokalt på datorn eller skrivas ut. Det ska vara möjligt att ge anställda tillgång till lönespecifikationerna i minst 12 månader efter avslutad anställning.
Förmåner	I portalen ska det gå att direkt göra beställningar av olika förmåner. Leverantören ska tillhandahålla aktuella rabatter för medarbetarna. Piteå kommun beslutar alltid om vilket utbud som ska presenteras för medarbetare. Förmånesportalen ska hantera bruttolöneavdrag, nettolöneavdrag samt direktbetalningar. Det ska vara möjligt att få tydlig information och beskrivning av ekonomiska konsekvenser av olika val.
Jubileumsgåvor	Förmånsportalen ska kunna hantera administrationen kring jubileumsgåva (pensionsgåva och 25-årgåva)
Julklappar	Förmånsportalen ska kunna hantera administration samt erbjudande om julklapp till medarbetare.
Terminalglasögon	Leverantören ska hantera beställning av terminalglasögon



Semesterväxling	Leverantören ska hantera beställning av semesterväxling
Löneväxling	Leverantören ska kunna hantera löneväxling mot pension. Det ska vara möjligt att styra erbjudandet utifrån befattningar och lönesummor.
Beställningsbar förmån i portalen	Medarbetaren ska kunna beställa friskvård och ett urval av övriga förmåner direkt i förmånsportalen och i förmånsportalens app. Beställningen ska göras i ett och samma system. Medarbetaren ska även kunna se historik över gjorda beställningar i Förmånsportalen.
Cykelförmån	<p>Det ska finnas möjlighet att för medarbetarna att leasa en cykel under en period av 12 månader eller 36 månader.</p> <p>Möjlighet till beställning av cykel ska finnas 365 dagar om året och leverans ska kunna ske till medarbetarens hemadress alt. ska medarbetaren kunna hämta ut cykeln på plats hos cykelleverantören.</p> <p>Den anställde betalar leasingavgiften genom bruttolöneavdrag och förmånsbeskattas av cykelns värde. Det ska även vara möjligt att betala via nettolöneavdrag.</p> <p>Leverantören bör kunna möjliggöra för lokal cykelleverantör att leverera cyklar.</p>
Leasa en begagnad cykel	<p>Det ska vara möjligt att leasa en tidigare leasad cykel som har returnerats från en tidigare leasing via bruttolöneavdrag. Cyklarna ska vara kontrollerade och servade med ett pris som motsvarar marknadsvärdet vid återlämnad cykel + service/reparationskostnader.</p> <p>Varje cykel ska ha en rating där cykelleverantören har betygsatt skicket på cykeln.</p>
Pensionsrådgivning	<p>Varje anställd ska via förmånsportalen få tillgång till individuell och oberoende pensionsrådgivning baserad på personlig och opartisk analys. Rådgivningen ska finnas tillgänglig dygnet runt.</p> <p>Pensionsrådgivningen ska presentera individuellt anpassade fonrdåd för den anställdes befintliga tjänstepension, premiepension och privata</p>



	<p>pension. Pensionsrådgivningen ska beakta såväl premiedragande försäkringar som fribrev. Fondbyten ska kunna göras digitalt.</p> <p>Förmedlarföretaget skall stå under tillsyn av finansinspektionen och får inte, för något uppdrag, uppbära ersättning i form av provisioner, kick-backs eller annan distributionsersättning från försäkringsbolag, banker, värdepappersbolag eller fondbolag. Vidare får förmedlarföretaget inte driva eget fondbolag som erbjuder fonder inom Premiepensionen eller pensionsprodukter som ska omfattas av rådgivningen. Förbudet för förmedlarföretaget att uppbära ersättning från tredje part samt att erbjuda egna fonder ska gälla samtliga bolag inom koncernen inklusive alla syster-, dotter-, moder- och intressebolag. Portalen ska utifrån individens valda risknivå och det samlade pensionskapitalet illustrera vilka effekter olika risknivåer får för pensionskapitalet och den förväntade ålderspensionen.</p>
Kommunikation till medarbetaren	<p>Förmånsportalen ska kunna filtrera fram medarbetare på tjänst, avdelning, ålder, startdatum, slutdatum, avtalsområde, lön och sysselsättningsgrad. På detta sätt kan vi som arbetsgivare kommunicera egna texter med hela samt delar av organisationen, både direkt i portalen och via mejlutskick. Vi ska även genom denna kommunikationscentral kunna skicka så kallade push-notiser till medarbetarna genom mobilapplikation och i plattformen (under förutsättning att inte användarna ställt in egen blockering av Pushnotiser).</p> <p>Det ska vara möjligt att sätta ett start- och slutdatum för när informationen ska synas.</p> <p>Det ska gå att se hur väl en notis mottas. Notiser som länkar till en sida i plattformen ska generera klick som kan användas för statistik. Det ska även vara möjligt att se öppningsgrad för mejl som har skickats till medarbetarna.</p> <p>Kommunens administratörer ska kunna duplicera/kopiera ett tidigare meddelande.</p>
Kandidatportal jobberbjudande	<p>Piteå kommuns chefer och administratörer ska ha möjlighet att nyttja förmånsportalens funktionalitet i syfte att i slutskedet av en rekrytering kunna visa en potentiell slutkandidat sitt kommande individuella förmånsutbud och sin totala ersättning.</p> <p>Slutkandidaten ska kunna logga in i förmånsportalen och klicka sig runt för att få en uppfattning om Piteå kommuns arbetsgivarerbjudande – utan att ha behörighet att lägga beställningar eller göra ändringar.</p>



	<p>Verktyget ska kunna visualisera parametrar som Piteå kommun önskar kommunicera. Exempel på detta kan vara: lön, pensionsrelaterade förmåner, försäkringar, semesterdagar med mera.</p> <p>Det ska även vara möjligt att skapa en Pdf av jobberbudandet.</p>
Enkätverktyg	<p>Leverantören ska kunna erbjuda ett enkätverktyg där Piteå kommun själva kan skapa enkätundersökningar som riktar sig till organisationen, olika avdelningar eller en specifik grupp anställda. Det ska vara möjligt att ange vilka anställda som ska delta i undersökningen med hjälp av filtrering, t.ex. utifrån ålder, arbetsplats eller tillgång till en viss förmån och/eller en fördel. Det ska vara möjligt för oss att kontinuerligt mäta organisationens välbefinnande och dra ut informationen i Excel-format. Enkäterna ska kunna besvaras anonymt och både via datorn och via mobilapplikation.</p> <p>Kommunens administratörer ska när som helst kunna ta ut enskilda svar samt en summering av alla medarbetares svar för att skapa ett statistiskt beslutsunderlag.</p>
Eget innehåll	<p>Det ska vara möjligt för Piteå kommun att skapa och redigera en sida med eget innehåll i förmånsportalen med hjälp av mallar. Det ska vara möjligt att ladda upp bilder, videos, expander och externa länkar. Verktyget ska kunna hantera PDF, DOC, DOCX, XLS och XLSX.</p>
Pre-/Onboarding	<p>Pre-/onboarding ska finnas i portalen. Det ska vara möjligt att skraddarsy Pre-/onboardingprocessen utifrån Piteå kommuns behov med olika arbetsuppgifter som medarbetaren ska utföra. Exempel på arbetsuppgifter som ska kunna hanteras i Pre-/onboarding är: Beställning av arbetsdator, beställning av arbetstelefon, bisyssla och genomgång av interna policys samt kunna se videos. Piteå kommuns administratörer ska kunna administrera funktionalitet för Pre-/onboarding och ge kandidaten access upp till 100 dagar innan första anställningsdagen. Piteå kommun ska själv kunna editera och skapa innehåll i verktyget.</p>
Offboarding	<p>Det ska vara möjligt att lägga in olika arbetsuppgifter som medarbetaren ska utföra i samband med sin sista tid hos Piteå kommun såsom att lämna tillbaka dator och mobil, signera underlag osv. Det ska vara möjligt att färdigmarkera respektive uppgift för medarbetaren allt eftersom.</p>



Bokningsverktyg	<p>I förmånsportalen ska det finnas ett digitalt bokningsverktyg där anställda kan boka olika typer av resurser såsom eget gym, vaccinationer, massage, stugor, cyklar mm under en utsatt tidsperiod kopplat till anställningen. Bokningsverktyget ska kunna konfigureras med eller utan förmåner. Bokningsverktyget ska vara tillgängligt dygnet runt och det ska vara möjligt att använda verktyget i mobilapplikationen. Medarbetaren ska få en bekräftelse via mejl på bokningen och en påminnelse.</p> <p>Kommunens administratörer ska själva kunna skapa bokningssystem och uppdatera/ändra system, resurser och tider samt kunna dra ut en orderöversikt i Excelformat. Det ska även vara möjligt att koppla en förmån till en resurs med en ekonomisk konsekvens, vilket innebär att portalen ska automatisera beställning och betalning (löneavdrag) av nyttjande resurs direkt i portalen. Bokningsverktyget ska vara applicerbart både på brutto- och nettolöneförmåner.</p> <p>Det ska även vara möjligt att sätta upp en kontaktperson till en resurs som kan logga in och se vilka personer som har bokat tjänsten/resursen. Kontaktpersonen ska endast kunna se vad den har behörighet att se vid inloggning. Verktyget ska även kunna skicka mejl till kontaktpersonen när någon bokar eller avbokar resursen.</p>
Startsida/landningssida	<p>Förmånsportalen ska ha en förstasida/landningssida där Piteå kommun själva kan publicera individanpassade meddelanden och information till olika medarbetargrupper. Meddelanden och information ska kunna publiceras på landningssidan i form av bild, text och video. Det ska vara möjligt att ladda upp dokument i följande format på startsidan: PDF, DOC, DOCX, XLS och XLSX.</p> <p>På förstasidan/landningssidan ska medarbetaren kunna se aktuell information såsom friskvårdsbidrag saldo och eventuella lönetransaktioner (netto). Medarbetaren ska inte behöva klicka sig vidare för att hitta informationen.</p>
Analysverktyg/statistik	<p>Statistik avseende alla inloggningar, förmånssidvisningar, sökningar, beställningar och transaktioner som genereras av Piteå kommuns användare, ska kontinuerligt kunna tas ut ur systemet via digital sammanställning av kommunens administratörer. Systemet ska ha en funktion där administratören kan ta ut rapporter rörande Piteå kommuns utnyttjande av förmåner.</p> <p>Leverantören ska kunna visualisera alla de beställningsbara förmåner som Piteå kommun valt att addera i portalen. Statistiken ska inkludera bland annat inloggningar, beställningar och transaktioner och bryta ner</p>



	<p>nyttjande på bland annat kön, ålderskategorier och kundspecifika användargrupper. Statistiken ska även kunna filtreras eller grupperas per dator/mobil, web/app samt tid på dygnet.</p> <p>Statistiken ska kunna tas ut på daglig, vecko, månads- och årsbasis och kunna exporteras till Excel- och PDF-format.</p> <p>Piteå kommuns administratörer ska kunna interagera med användningsstatistiken och kunna skapa egna rapporter och vyer av data med dynamiska filter. Dessa rapporter och vyer ska kunna sparas och återanvändas och de ska automatiskt vara uppdaterade med den senaste statistiken. Rapporterna och vyerna ska även kunna delas mellan kundens administratörer.</p>
Prisjustering	<p>Avtalade priser är fasta under grundavtalsperioden.</p> <p>Därefter kan endera parten begära prisjustering avseende tiden för förlängningen.</p> <p>En förutsättning för att rätt till prisjustering ska föreligga är att förändringen av index överstiger tre komma noll (3,0%) procent.</p> <p>Begäran om prisjustering ska meddelas motparten skriftligen, tillsammans med underlag som styrker förändringen, senast 30 dagar innan den avses träda i kraft. Mottagande part ska skriftligen godkänna prisjusteringen innan den träder i kraft. Part får inte avvisa en prisjustering som är i enlighet med avtalet. Om begäran om prisjustering kommer in senare börjar prisjusteringen att gälla 30 dagar efter begäran.</p> <p>Om parterna inte är överens gällande beräkning av index, gäller fastställt pris till dess nytt pris överenskommits. Retroaktiva prishöjningar godkänns inte.</p> <p>Justering av pris ska ske enligt Eurostats Arbetskostnadsindex (LCI) för den Europeiska Unionen och Storbritannien (statistisk klassifikation L, underliggande sektorer K-N, finansiella och försäkringstjänster; fastighetsservice; professionella, vetenskapliga och tekniska tjänster; administrativa och supporttjänster). 11 månad 2023 ska vara basperiod (bp) och senast publicerat index för 11 månad ska vara jämförelseperiod (jp).</p> <p>Beräkningsgrund för prisjustering ska vara högst 90 % av indexförändringen</p>



	<p>Beräkning av indexförändring: $(jp-bp)/bp \times 100 \times 0,9 = x,xx \%$. Konstanten 0,9 anger att endast 90 % av indexförändringen ska regleras.</p> <p>Leverantörens begäran om prisjustering skickas till inkop@pitea.se.</p>
Tillgänglighet	<p>Tjänsten ska uppfylla krav på tillgänglighet enligt den harmoniserade europeiska standarden EN 301 549. Detta innebär att webbplatser och mobilapplikationer ska uppnå åtminstone nivå AA i version 2.1 av WCAG. Detta uppfylls genom att IT-tjänsten följer Myndigheten för digital förvaltnings (DIGG) vägledning för webbutveckling (anvisningarna som anges på http://www.webbriktlinjer.se).</p> <p>Vinnande leverantör ska redovisa en ifylld checklista (https://webbriktlinjer.se/wcag/?checklista) inför avtalstecknandet.</p>
Support	<p>Piteå kommuns administratörer och användare ska via telefon, chat eller e-post få svar på frågor om förmånsregler, teknisk support gällande portalen samt skatteteknisk support rörande förmåner.</p>
Integration	<p>Förmånsportalen ska kunna integreras med kommunens lönesystem, för närvarande Visma – Personec. Då nya avtal med nya leverantörer av lönesystem kan komma att tecknas i framtiden är det angeläget att portalen kan integreras även mot andra lönesystem.</p>
Leverans	<p>Leverantören ska kunna starta implementeringen av portalen inom två (2) veckor från den dag avtal undertecknats av båda parter.</p> <p>Piteå kommuns önskemål är att förmånsportalen ska vara i full drift så snart som möjligt dock senast 4 mars 2024. Då hanteringen av friskvård brådskar ska detta prioriteras vid implementeringen.</p>
Grafisk profil	<p>Leverantören ska anpassa portalen efter Piteå kommuns grafiska profil.</p>
Språk	<p>Förmånsportalen ska finnas på svenska och engelska</p>
Roller	<p>Användare av systemet Administratörer Systemadministratör (den med högst behörighet)</p>